

# 会議室等利用申込書

## 記入例

令和〇年〇月〇日

福岡県立飯塚研究開発センター  
指定管理者  
公益財団法人飯塚研究開発機構理事長 殿

「福岡県立飯塚研究開発センターの管理及び利用手続きに関する規程」及び「利用上の注意事項」に同意のうえ、次のとおり申し込みます。

申込者	住所 (所在地)		〒820-〇〇〇〇 飯塚市川津100-00							
	電話		0948-00-0000		FAX		0948-00-0000			
	携帯		090-000-0000		e-mail		aaa@cird.or.jp			
	氏名 (法人及び団体の場合は、 名称及び代表者氏名)		株式会社A◎工業 代表取締役 飯塚太郎							
担当者の部署		福岡支店 営業一課			担当者名		福岡 〇郎			
※請求書・領収書等は申込者あてに発行しますので、正確に記入してください。 法人及び団体の場合は、代表者の氏名も必要です。										
利用 年月日 施設等	年	月	日	曜日	開始時間	終了時間	利用会議室	機器1	機器2	機器3
	202〇	4	〇	水	9:00	17:00	大研修室2	無料wifi	プロジェクター	
		4	▲	木	10:00	12:00	研修室21	無料wifi	ポータブル マイクセット	パーテーション
上記に書ききれない場合は別紙(任意様式)を添付してください。										
貸出施設	多目的ホール		研修会議室 2 1		研修会議室 1 1					
	大研修室 1		研修会議室 2 2		研修会議室 1 2					
大研修室 2		研修会議室 2 3 (円卓)		研修会議室 1 3						
				研修会議室 1 4						
				研修会議室 1 5						
※机、椅子等の配置を変更されたときは、利用終了時に元にお戻しください。										
設備・ 機器等 の利用	プロジェクターシステム(有料) (持込みプロジェクター可)		有線LAN(ハブはご持参下さい)		無線LAN(Wi-Fi)					
	大型モニター(75型)(有料) (持込みモニター可)		ポータブルマイクセット【マイク2~3本】		集音マイク設備【Web会議用】					
		Webカメラ(三脚付き)		パーテーション ( 2 ) 台						
備考: 設備・機器等で補足がある場合はこちらにお書きください。 〔 4/▲はプロジェクターを持ち込むため、プロジェクター台を貸してください。 〕										
※ 機器の使用時間は会議室利用時間と同じ時間帯として貸し出します。										
行事 内容	行事名 30文字以内		〇〇研修会							
	開催時間		10時 00分 ~ 12時 00分		利用予定 人数		50 人			
	行事の種類		<input checked="" type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 講演会		<input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 説明会 <input type="checkbox"/> 展示		<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
※ 行事名及び開催時間は、来館者への案内に使用します。 ご記入がない場合は、申込者の氏名(名称)及び利用時間を表示します。										

受付印																				
		担	当	係	員	課	長	部	長	事	務	局	長	専	務	理	事	長	決	
																				裁
																				欄
受付番号		承認番号			入金番号															